

**УТВЕРЖДЕН**  
Общим собранием  
Протокол № 1 от « 5 » мая 2022 года

## **У С Т А В**

# **Союза медицинского сообщества «Медицинская Палата Республики Башкортостан»**

г. Уфа - 2022 г.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
"25" 05 2022 г. №638-Р

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Союз медицинского сообщества «Медицинская Палата Республики Башкортостан», далее именуемое «Палата», является основанной на членстве корпоративной некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Палаты на русском языке: Союз медицинского сообщества «Медицинская Палата Республики Башкортостан», далее именуемое «Палата».

Сокращенное наименование Палаты: МП РБ.

Палата имеет полное наименование на английском языке:

Union of the medical community «Medical Chamber of the Republic of Bashkortostan» и сокращенное наименование на английском языке: MP RB.

1.3. Палата, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.4. Деятельность Палаты основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.6. Палата является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает на правах собственности обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Палата имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, круглую печать с полным наименованием Палаты на русском языке, штампы и бланки с полным наименованием Палаты на русском языке, эмблему.

Описание эмблемы организации – эмблема круглой формы: представляет собой графическое изображение рук человека, держащих стилизованное сердце, выкрашенного в примерных тонах цвета полос равной ширины государственного флага Республики Башкортостан. Синий – ясность, добродетель. Белый цвет – чистоту помыслов и поступков медицинских работников. Зеленый цвет символизирует жизнь. В центре, по краям расположен красный крест – символ беспристрастной медицинской помощи всем страждущим, независимо от национальности, расовой и религиозной принадлежности. В обрамлении самой эмблемы – название юридического лица. Эмблема в черно-белом исполнении по форме и композиции идентична эмблеме в цветном исполнении.

1.8. Палата может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью Палаты признаётся: консультационная деятельность в уставных целях; приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Палаты; приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав; участие в хозяйственных обществах и участии в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.9. Палата отвечает по своим обязательства всем принадлежащим ей имуществом. Палата не отвечает по обязательства своих членов.

1.10. Место нахождения Палаты: Республика Башкортостан, г. Уфа.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ**

### **2.1. Целями создания Палаты являются:**

- содействие членам Палаты в осуществлении деятельности, направленной на защиту профессиональных и социальных прав медицинских работников;
- содействие снижению заболеваемости населения и укреплению его здоровья;
- профилактика заболеваний;
- обеспечение доступа населения к качественному оказанию медицинских услуг;
- сохранение и укрепление чести и достоинства профессии, продвижение и защита интересов всех ее членов в России;
- содействие развитию медицинской науки и практики;
- содействие развитию саморегулирования профессиональной деятельности;
- представительство и защита профессиональных и социальных интересов членов Палаты на региональном и муниципальном уровнях власти;
- участие в создании системы правовой и юридической защиты медицинских организаций, регулирования этических аспектов деятельности медицинских работников при обращении с пациентами, юридическими лицами и иными субъектами профессиональных отношений;
- содействие совершенствованию системы охраны здоровья населения.

### **2.2. Предметом деятельности Палаты является реализация следующих видов деятельности в уставных целях:**

- организация медицинского сообщества Республики Башкортостан для участия в деятельности Палаты, направленные на достижение уставных целей Союза медицинского сообщества «Медицинская палата Республики Башкортостан»;
- учреждение средств массовой информации, организации издательской, просветительской, информационной, экспертно-консультационной деятельности в уставных целях;
- содействие в обеспечении населению качественной и доступной медицинской помощи;
- участие в разработке и реализации целевых программ в сфере здравоохранения, организации помощи населению и подготовки кадров в сфере медицины;
- пропаганда достижений медицинской науки в сфере здравоохранения, содействие внедрению результатов научных исследований в области медицины на практике;
- оказание организационно-методической помощи и консультационных услуг по вопросам, связанным с медицинской деятельностью;
- сотрудничество и оказание содействия членам Палаты в налаживании контактов с зарубежными и международными организациями, осуществляющими аналогичную деятельность;
- оказание содействия организациям, осуществляющим саморегулирование профессиональной деятельности в области здравоохранения;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию медицинской помощи населению, внедрению прогрессивных технологий на практике;
- участие в урегулировании разногласий между членами Палаты и их социальными партнерами;

- проведение выставок, конкурсов, конференций, симпозиумов, семинаров, научных диспутов, культурно-просветительских мероприятий в рамках уставной деятельности;
- осуществление информационно-пропагандистской, санитарно-просветительской и издательской деятельности, включая выпуск и распространение печатной, аудио и видео продукции в рамках уставной деятельности.

### **3. ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Членами Палаты могут быть дееспособные граждане, достигшие возраста восемнадцати лет и юридические лица, деятельность которых соответствует уставным целям и предмету деятельности Палаты. Также членами Палаты могут быть иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации признающие и поддерживающие цели и предмет деятельности Палаты.

3.2. Прием новых членов осуществляется решением Правления Палаты.

3.3. Юридическому лицу, желающему стать членом Палаты, необходимо предъявить решение об этом соответствующего органа управления такого юридического лица.

3.4. Форма заявления о приеме в члены Палаты утверждается Правлением Палаты.

Заявление о приеме направляется в адрес Правления Палаты. Юридическое лицо прилагает к заявлению решение о вступлении в Палаты.

Правление Палаты рассматривает в течение двух недель поступившие документы и принимает решение о приеме.

3.5. Члены Палаты сохраняют свою самостоятельность и права.

3.6. Члены Палаты имеют равные права и несут равные обязанности.

3.7. Каждый член Палаты имеет право:

- принимать участие в избрании делегатов для участия на Конференции Палаты;
- избирать и быть избранным в руководящий и контрольно-ревизионный органы Палаты;

- получать информацию о деятельности Палаты, в том числе финансовые отчеты в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;

- вносить предложения в любые органы Палаты по вопросам, связанным с ее деятельностью;

- получать информацию о планируемых мероприятиях Палаты;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых Палаты;

- по своему усмотрению выйти из Палаты по окончании финансового года. В этом случае член Палаты несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

3.8. Члены Палаты обязаны:

- оказывать содействие Палаты в достижении его целей и задач;
- хранить и приумножать авторитет Палаты;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности Палаты;
- осуществлять оплату вступительных и членских взносов в порядке и размере, установленном Конференцией Палаты;
- соблюдать устав Палаты;
- участвовать в деятельности Палаты;

- выполнять решения руководящих органов Палаты;

- принимать участие в Конференции через избранного делегата Палаты;

- соблюдать нормы деловой этики и требования действующего законодательства.

3.9. Член Палаты вправе по своему усмотрению выйти из Палаты путем направления заявления в Правление Палаты.

Член Палаты считается выбывшим из состава Палаты с момента подачи заявления.

3.10. Член Палаты может быть исключен из нее по решению Правления в следующих случаях и в порядке:

- если деятельность члена Палаты противоречит уставным целям Палаты;

- если деятельность члена Палаты наносит ему моральный или материальный ущерб;

- неоднократное грубое нарушение требований Устава или действующего законодательства, несовместимое со статусом и обязанностями члена Палаты;

- систематическое невыполнение решений органов управления Палаты или несоблюдение норм деловой этики;

- невозможность связаться с членом и отсутствие сведений о нем в течение более двух лет.

В отношении ответственности исключенного члена Палаты применяются правила, относящиеся к выходу из Палаты.

Член Палаты, в отношении которого будет рассматриваться вопрос об исключении, должен быть персонально приглашен (почтовым отправлением) на заседание Правления для предоставления объяснений.

Неявка должным образом приглашенного лица не является основанием для отказа в рассмотрении данного вопроса.

Исключение членов проводится по решению Правления Палаты, простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

#### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАЛАТЫ**

4.1. Органами управления Палаты являются Конференция делегатов Палаты, Правление Палаты, Председатель Палаты и Исполнительный Директор Палаты.

Контрольно-ревизионным органом Палаты является Ревизор.

Члены Палаты осуществляют свои права по управлению Палатой через избранного ими делегата, участвующего на Конференции.

4.2. Конференция делегатов Палаты.

4.3. Высшим органом управления Палаты является Конференция делегатов Палаты (далее - Конференция), созываемое не реже, чем один раз в год.

4.4. Сообщение о проведении Конференции Палаты должно быть направлено заблаговременно по почте (не позднее, чем 20 календарных дней до дня проведения), заказным письмом, по факсу, по электронной почте, а также иными способами оповещения в соответствии с законодательством Российской Федерации каждому делегату Палаты приглашение на Конференцию с указанием места и времени его проведения, повестки дня. Повестка дня Конференции может быть дополнена по решению Конференции.

Норма представительства делегатов определяется решением Правления Палаты.

4.5. Конференция правомочна, если в ее работе принимают участие более половины

избранных делегатов от общего числа делегатов Палаты. Решения на Конференции принимаются голосованием, при котором каждый делегат Палаты обладает одним голосом.

4.6. К исключительной компетенции Конференции относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Палаты;
- определение порядка приема в состав членов Палаты и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- принятие решений о размере и порядке уплаты своими членами членских и иных имущественных взносов;
- образование других органов Палаты и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Правления Палаты, Председателя Правления, Президиума, Председателя Палаты, Исполнительного Директора и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Палатой других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- избрание Ревизора Палаты и досрочное прекращение его полномочий, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Палаты;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Палаты, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции высшего органа управления, принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов делегатов Палаты от числа присутствующих на Конференции Палаты.

Остальные вопросы принимаются большинством голосов делегатов Палаты, присутствующих на Конференции.

4.7. Конференция может решать и другие вопросы, связанные с деятельностью Палаты.

Конференция Палаты может быть проведена в дистанционном, заочном, либо онлайн-форматах с использованием технических средств без личного присутствия делегатов, с заочным, дистанционном либо онлайн-режимом голосования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.8. Правление Палаты.

4.9. Для практического текущего руководства деятельностью Палаты в период между созывом Конференции избирается постоянно действующий руководящий орган - Правление Палаты (далее по тексту – Правление). Правление собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.10. Правление избирается Конференцией сроком на 2 года из числа членов Палаты. Численность членов Правления определяется Конференцией, но не может быть менее двух членов. Правление подотчетно Конференции Палаты. Правление может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.11. Вопрос о досрочном прекращении полномочий членов Правления может быть

поставлен на Конференции по требованию квалифицированного большинства его делегатов (в 2/3 голосов).

4.12. Заседание Правления правомочно при присутствии более половины членов Правления на заседании. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

В случае если в Правлении состоят всего два члена, то заседание правомочно при присутствии всех членов Правления на заседании и решения на заседании принимаются единогласно всеми членами Правления.

Заседание Правления Палаты может быть проведена в дистанционном, заочном, либо онлайн- форматах с использованием технических средств без личного присутствия членов Правления, с заочным, дистанционном либо онлайн-режимом голосования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. К компетенции Правления Палаты относится решение следующих вопросов:

- контроль над исполнительными органами, и оперативное руководство деятельностью Палаты;

- принятие решений о приеме и исключении членов Палаты;

- подготовка вопросов для обсуждения на Конференции;

- определение сроков и порядка созыва очередных и внеочередных Конференций;

- утверждение финансового плана и штатного расписания Палаты и внесение в них изменений;

- принятие решения о сотрудничестве Палаты с коммерческими и некоммерческими организациями;

- распоряжение средствами и имуществом Палаты в пределах утвержденной сметы расходов.

Правление Палаты разрабатывает и представляет на утверждение Конференции годовые программы деятельности и бюджет Палаты, организует подготовку Конференции.

Руководит работой Правления и председательствует на его заседаниях Председатель Правления. Решения на заседаниях Правления принимаются голосованием, при котором каждый член Правления обладает одним голосом. Председатель Правления избирается Конференцией сроком на 2 года, организует деятельность Правления и руководит его работой, организует ведение протоколов Конференции и заседаний Правления Палаты.

#### **4.13.1. Президиум Палаты.**

4.13.2. Коллегиальным исполнительным органом Палаты является Президиум Палаты (далее - Президиум), избираемый Конференцией сроком на 2 года из числа членов Палаты.

Количество членов Президиума Палаты устанавливается на Конференции, но не может быть менее двух.

4.13.3. К компетенции Президиума Палаты относится решение следующих вопросов:

- оперативное руководство деятельностью Палаты в пределах своих полномочий, не относящихся к компетенции других органов управления Палаты;

- ежегодное информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации Палаты, о продолжении деятельности Палаты с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Палаты в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- решение иных вопросов, не относящихся к компетенции других органов управления Палаты.

Президиум Палаты собирается не реже двух раз в год. О дате и месте проведения заседаний члены Президиума извещаются заблаговременно.

Решения на заседаниях Президиума Палаты принимаются открытым голосованием, при котором каждый член Президиума обладает одним голосом.

Заседание Президиума правомочно при присутствии более половины членов Президиума на заседании. Решения Президиума принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании.

Заседание Президиума Палаты может быть проведено в дистанционном, заочном, либо онлайн- форматах с использованием технических средств без личного присутствия членов Президиума, с заочным, дистанционном либо онлайн-режимом голосования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4.14. Председатель Палаты.**

4.15. Из числа членов Палаты, Конференций избирается единоличный исполнительный орган - Председатель сроком на 4 года.

##### **4.16. Председатель:**

- без доверенности действует от имени Палаты, представляет Палату перед третьими лицами;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Палаты в соответствии с решениями Конференции и Правления;

- имеет право голоса на заседаниях Правления, Президиума;

- выдает доверенности от имени Палаты;

- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;

- заключает от имени Палаты договоры, в том числе трудовые, совершает иные сделки и юридические акты, одобренные Правлением;

- издает приказы, обязательные для исполнения Исполнительным Директором и работниками Палаты;

- утверждает штатное расписание Палаты;

- осуществляет применение к работникам Палаты мер поощрения и взыскания;

- отчитывается перед Конференцией и Правлением о результатах деятельности Палаты;

- выполняет иные действия, не входящие в компетенцию Конференции и Правления.

4.17. Председатель может являться членом Правления, если его участие не превышает более одной четверти состава коллегиальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. В случае необходимости в процессе деятельности Палаты решением Председателя Палаты может быть назначен Заместитель Председателя Палаты.

Председатель может в установленном порядке передавать отдельные полномочия Заместителю Председателя.

4.19. Заместитель Председателя Палаты назначается из числа членов Палаты сроком на 4 года.

##### **Заместитель Председателя:**

- организует текущую работу Палаты;

- на основании доверенности, выданной Председателем, действует от имени Палаты, представляет интересы Палаты во всех учреждениях, организациях и предприятиях, органах государственной власти и местного самоуправления, осуществляет от имени Палаты юридически значимые действия, заключает от имени Палаты договоры, в том числе трудовые, совершает иные сделки и юридические акты, одобренные Правлением;
- имеет право первой подписи на документах Палаты в случае передачи ему соответствующих полномочий Председателем;
- при наличии соответствующих полномочий, переданных Председателем, осуществляет оперативное руководство деятельностью Палаты и в соответствии с решениями Конференции и Правления;
- решает иные вопросы текущей деятельности Палаты, не отнесенные к компетенции Правления, Председателя и Президиума Палаты.

#### **4.20. Исполнительный Директор является исполнительным органом Палаты.**

Исполнительный Директор избирается Конференцией сроком на 4 года.

Исполнительный Директор Палаты:

- организует текущую работу Палаты;
- без доверенности действует от имени Палаты, представляет интересы Палаты во всех учреждениях, организациях и предприятиях, органах государственной власти и местного самоуправления, осуществляет от имени Палаты юридически значимые действия;
- имеет право первой подписи на документах Палаты;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Палаты в соответствии с решениями Конференции, Правления и Председателя;
- решает иные вопросы текущей деятельности Палаты, не отнесенные к компетенции Председателя Палаты.

### **5. РЕВИЗОР ПАЛАТЫ**

5.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Палаты осуществляет Ревизор, назначаемый решением Конференции сроком на 4 года.

5.2. Ревизором не могут быть члены Правления и Председатель Палаты, Исполнительный Директор и члены Президиума Палаты.

5.3. Ревизор готовит заключение к годовому отчету и балансу.

5.4. Все работники Палаты обязаны по запросу ревизора предоставлять необходимую информацию и документы.

5.5. Проверки проводятся не реже 1 раза в год.

5.6. О результатах проверок Ревизор отчитывается перед Конференцией.

5.7. Порядок деятельности ревизора определяется положением, утверждаемым Конференцией.

5.8. Филиалы и представительства Палаты.

5.9. Палата вправе создавать обособленные подразделения - филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

5.10. Филиалы и представительства Палаты не являются юридическими лицами.

5.11. Руководители филиалов и представительств назначаются Конференцией и действуют на основании доверенности, выданной Палатой.

## **6. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

6.1. В собственности Палаты могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Палаты.

6.2. Имущество Палаты формируется на основе:

- вступительных и членских взносов;
- добровольных взносов и пожертвований, благотворительных и спонсорских поступлений от граждан и юридических лиц;
- поступлений от мероприятий, проводимых Палатой, разрешенных в установленном действующим законодательством порядке, в том числе культурно-массовых, зрелищных, спортивных;
- грантов, субсидий;
- гражданско-правовых сделок;
- других, не запрещенных законом поступлений.

6.3. Палата является собственником принадлежащего ей имущества.

Палата владеет, пользуется и распоряжается находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с действующим законодательством, а также целями своей деятельности и назначением имущества.

Палата может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему уставу и соответствующие уставным целям Палаты.

6.4. Палата вправе финансировать спортивные, благотворительные, хозяйственные и иные мероприятия, связанные с реализацией ее уставных целей.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ПАЛАТЫ**

7.1. Все изменения и дополнения в устав Палаты вносятся на Конференции Палаты.

Правом внесения предложений в повестку Конференции о внесении изменений и дополнений в устав обладают члены Правления, Председатель, Исполнительный Директор, Президиум, Ревизор, а также не менее 1/3 от общего числа делегатов Палаты.

Решение Конференции по вопросу внесения изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство (2/3 голосов) делегатов Палаты, присутствующих на Конференции.

7.2. Изменения и дополнения в устав Палаты, утвержденные Конференцией, подлежат государственной регистрации. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Палаты осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в устав Палаты вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **8. ДОКУМЕНТЫ ПАЛАТЫ**

**8.1. Палата обязана хранить следующие документы:**

- настоящий устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол о создании Палаты;
- свидетельство о государственной регистрации Палаты, свидетельство о постановке Палаты на налоговый учет;
- документы, подтверждающие права на имущество, находящееся на балансе Палаты;
- решения Конференции;
- решения Правления;
- решения Президиума;
- приказы и распоряжения Председателя;
- приказы и распоряжения Исполнительного Директора;
- внутренние документы Палаты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения ревизора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- заявления о приеме в члены Палаты;
- иные документы, предусмотренные настоящим уставом и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**8.2. Документы Палаты хранятся по месту ее нахождения.**

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ**

**9.1. Реорганизация Палаты осуществляется по решению Конференции.**

**9.2. Палата вправе преобразоваться в некоммерческую организацию в одной из организационно-правовых форм, указанных в Гражданском кодексе Российской Федерации.**

**9.3. Имущество Палаты переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.**

**9.4. Ликвидация Палаты осуществляется либо по решению Конференции, либо в судебном порядке.**

**9.5. Конференция, принявшее решение о ликвидации Палаты, назначает ликвидационную комиссию, и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Палаты.**

**С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Палаты. Ликвидационная комиссия от имени Палаты выступает в суде.**

**9.6. Порядок ликвидации Палаты определяется законодательством.**

**9.7. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в**

соответствии с учредительными документами Палаты на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае если использование имущества ликвидируемой Палаты в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.8. Дела Палаты при ликвидации (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские документы, документы по трудовым отношениям, иные документы, предусмотренные законодательством) передают по описи в архив, по месту государственной регистрации Палаты.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и членства в Палате, в том числе регламентирующие общие правила.

10.3. Локальные нормативные акты могут приниматься Конференцией Палаты, Председателем Палаты, Исполнительным Директором, Правлением Палаты и Президиумом.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение членов или работников организации по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене организацией.



Запись о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

" " 20 г.  
ОГРН 11002 0000 4090

Ведомственный учетный номер 0814030070

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

" 2 " 20 22 г.  
Начальник  
Управления  
(должность) С.Д. Индукин  
(подпись) (ф.и.о.)

